

重要提示：

尊敬的客户，为了维护贵司的权益，请贵司在签署本申请表前认真阅读本申请表全文，尤其是加黑加粗条款。如有疑问，请及时要求我行予以说明。如贵司仍有疑问或不明之处，请咨询贵司的律师和有关专业人士。

招商银行离岸银行业务维护申请表

客户信息	客户名称及性质	英文					
		中文					
		(请于适用的□上选择，单选) <input type="checkbox"/> 公司法人账户 <input type="checkbox"/> 独资商号账户 <input type="checkbox"/> 合伙商号账户 <input type="checkbox"/> 其他					
	客户号						
	户口号				扣费账号		
更改的信息	行业类别						
	国际结算英文地址	银行不接受邮政信箱 (P. O. BOX) 或删除P. O. BOX字样的地址作为预留的国际结算英文地址。					
	通讯地址	国家 省 市 区					
		收件人姓名			电话		
	固定号码 (含国家和区号)			接收电子邮件邮箱 E-MAIL			邮箱及手机号码只能各填写一个
	传真号码 (含国家和区号)			接收短信通知手机号码			
	预留确认人(原预留确认信息将全部被替换)	1. 姓名 _____ 电话 _____ 身份证件 _____ 身份证件号码 _____ 2. 姓名 _____ 电话 _____ 身份证件 _____ 身份证件号码 _____ 3. 姓名 _____ 电话 _____ 身份证件 _____ 身份证件号码 _____					
电话银行服务(单选)	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 重置密码						
电子回单打印服务(单选)	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 重置密码						
客户预留银行印鉴栏	受理分行审核及盖章栏				运营部门审核及盖章栏		
本公司保证本申请表填写准确、真实、有效，所填写内容我公司已确认无误。	分行预留印章				经办： 主管： 日期：		
	经办： 主管： 日期：						

填写说明及注意事项：（申请表背面）

1. 本申请表为客户申请招商银行离岸银行业务维护所用。

2. 本表中有选项时以□标注，由客户选择。对于需要选择的□，选择项请打√，非选择项请打×，如不选择则默认为×。如同一栏下的项目可以复选的，我们会明确的标注。

3. 行业类别：A：农、林、牧、渔业；B：采矿业；C：制造业；D：电力、燃气及水的生产供应业；E：建筑业；F：交通运输、仓储和邮政业；G：信息传输、计算机服务及软件业；H：批发和零售业；I：住宿和餐饮业；J：金融业；K：房地产业；L：租赁和商务服务业；M：科学研究、技术服务和地质勘查业；N：水利、环境和公共设施管理；O：居民服务和其他服务业；P：教育业；Q：卫生、社会保障和社会福利业；R：文化、体育和娱乐业；S：公共管理和社会组织；T：其他行业。

4. **银行不接受邮政信箱（P. O. BOX）作为客户所预留的通讯地址。**

5. 客户只需填写一个自动发送电子邮箱E-MAIL以及一个接收短信通知手机号码。客户向银行申请以电子邮件及手机短信的方式通知客户的业务有：（1）光票托收收汇、（2）进口来单付款、（3）进口来单登记、（4）进口代收付款、（5）进口代收登记、（6）进口信用证开证、（7）汇入汇款解付、（8）出口议付电提后出单、（9）出口议付收汇、（10）出口议付登记、（11）出口托收收汇、（12）出口托收登记、（13）出口信用证通知、（14）汇出处理（中心）、（15）汇款接单（柜台同步）、（16）汇出汇款退汇、（17）汇款接单（柜台异步）、（18）汇款接单（企业银行）、（19）出口议付承兑、（20）出口议付拒付、（21）开出保函开立、（22）开出保函来单索偿登记、（23）开出保函赔付等内容。**客户应确保其联系方式准确、无误及通畅，否则，由此导致的损失由客户自行承担。**

6. 本行离岸银行账户不能存取现金，使用该等银行账户须按银行规定标准缴纳账户管理费。**对于超过等值50万元人民币的汇款业务，银行有权通过本申请表中客户所预留电话号码与客户进行确认后方予办理。**客户的预留确认手机号码如有更改请及时以银行所认可的方式通知银行。

7. 电话银行服务指客户通过拨打电话银行号码95555，获取指定账户账务信息及传真交易对账单；或在自助设备查询终端查询账户账务信息。电话银行一经开通，请客户及时修改密码。

8. 电子回单自助打印服务指客户通过招商银行网址（www.cmbchina.com）或任何网点自助打印账务回单和每月交易对账单。

9. 客户电子回单自助打印的单据与柜台领取的回单、每月交易对账单具有同等效力，柜台不再派发回单、每月交易对账单；客户可以在自第一次打印之日起的二个月内，自助进行回单的补打印，超过二个月的请到银行柜台打印；办理银行账户销户前，务必将未打印的回单打印，并对清账务。如确需补打印销户前的业务回单和交易对账单，请到原开户银行柜台办理。

10. 同一客户号项下所有账户均默认开通客户所申请的网上银行服务项目。